Firmato digitalmente da
BRUNA MORENA
CN = MORENA BRUNA
O = I. C. AMMIRATO FALCONE/93099140753
C = IT

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A
C.F. 93099140753 C.M. LEIC89100T
aoo_leic89100t - ISTITUTO COMPRENSIVO - AMMIRATO
Prot. 0007465/U del 10/11/2018 14:21:04

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"
Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753
e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it

Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

LECCE, 10 novembre 2018

Al Personale Docente
Loro Sedi

All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

***OGGETTO**: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1-Azione 10.1.6 – Orientamento formativo e ri-orientamento". Progetto* "ORIENTIAMOCI" - **cod. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-37 Autorizzazione Prot. N. 7368 del 20/03/2018**

PROGETTO "ORIENTIAMOCI" - COD. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-37

Bando interno per la selezione e nomina delle figure di Progetto

CONSIDERATO che l'I.C. Ammirato-Falcone è stato autorizzato con nota dell'USR. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 all'avvio e alla gestione del Progetto denominato "ORIENTIAMOCI" - **cod. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-37**nell'ambito dell'Avviso pubblico PON*10.1-Azione 10.1.6 "Orientamento formativo e ri-orientamento*";

VISTO la Determina Dirigenziale del 20-10-2018 prot. n 6978/U con il quale è stato acquisito il progetto in oggetto nel Programma annuale;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di ***Referente per il supporto organizzativo di progetto e di referente per la valutazione*** dei moduli del Progetto PON

VISTI i criteri **deliberati** dal Collegio dei Docenti nella seduta del 12/10/2018 verb. n.6 delib. N. 19 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/10/2018 verbale n.47 delibera n.247

PREMESSO

- che l'Avviso specifico 10.1.6 si inserisce nel quadro di azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi delle Istituzioni scolastiche di I e II Ciclo

- che tale avviso prevede percorsi e moduli di didattica orientativa, azioni di informazione orientativa, progetti di continuità, curricoli verticali, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte e sbocchi occupazionali, collegate ai diversi percorsi formativi scolastici

- che i 5 moduli verranno avviati nei mesi di Novembre e Dicembre 2018, termineranno entro il 31/01/2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di ***Referente per la valutazione*** e n.1 incarico di ***Referente per il supporto organizzativo*** per l'attuazione del progetto indicato in oggetto dando avvio alle attività del progetto stesso.

Secondo quanto indicato nelle "Disposizioni per le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo" - la selezione avverrà in base a valutazione comparata dei *curricula* e, secondo i criteri indicati dal C.d.D. nella seduta del 12-10-2018 e deliberati dal C.d.I. nella seduta del del 15/10/2018 verbale n.47 delibera n.247.

Di seguito sono riportati i compiti di ogni figura di progetto.

OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente ***Referente per il supporto organizzativo e al docente Referente per la valutazione*** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

A. Esperienza progettuale
B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Compiti del referente per il supporto organizzativo

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relativa al F.S.E. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
9. Monitorare, coordinandosi con i tutor, la frequenza dei corsisti e comunicando tempestivamente alla dirigente i casi di moduli che hanno registrato riduzione nella frequenza al di sotto dei 20, oppure in caso di frequenza al di sotto di 10 corsisti per più di 2 volte ai fini della chiusura del modulo
10. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
11. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
12. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
13. Coordinarsi con la Dirigente Scolastica per i rapporti con enti ed associazioni esterne
14. Supervisionare le attività di consegna dei patti formativi e dei materiali ai corsisti

Compiti del Referente per la valutazione

1. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso modulo, fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti e l'integrazione con il curricolo:

   - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
   - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività di valutazione, coordinandosi con esperti e tutor di modulo, nonché con il coordina otre per il supporto organizzativo;
   - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
   - assicurare la costruzione di prove comparabili;
   - garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
   - coordinare gli operatori interni ed esterni nei processi di valutazione anche in riferimento alle prove INVALSI;

2. Supervisionare alla raccolta dei dati nell'Istituto:
   - curare la documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari per integrazione delle attività di valutazione dei percorsi formativi del progetto con il curricolo e la valutazione negli scrutini intermedi e finali;
   - documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati, anche sulla piattaforma on line, in collaborazione con il coordinatore per il supporto organizzativo

3. Coordinare dei momenti di informazione e di formazione:
   - garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
   - curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
   - organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
   - sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

4. Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:
   - curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
   - fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

5. Partecipare alle attività della commissione preposta per la valutazione delle disponibilità e dei curricula presentati per l'accesso alla nomina di esperto, di tutor e di figura aggiuntiva per i vari moduli.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il numero di ore preventivate da effettuare per lo svolgimento dell'incarico sono n.50, retribuite a euro 23, 22 lordo Stato. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet* debitamente compilato e firmato, che il Referente per il supporto organizzativo/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le attività termineranno il 31-01-2019

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)** dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 12,00 del 19/11/2018.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'Istituto;

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:
Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto che si concluderà il **31/08/2018**.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.
In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.
Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali..

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATI:
Domanda di partecipazione al bando, elenco dei moduli e tabella di valutazione dei titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Bruna Morena
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"
Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753
e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it

Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

Allegato 1

Alla Dirigente Scolastica
I.C. AMMIRATO-FALCONE di LECCE

***OGGETTO**: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1-Azione 10.1.6 – Orientamento formativo e ri-orientamento". Progetto* "ORIENTIAMOCI" - **cod. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-37 Autorizzazione Prot. N. 7368 del 20/03/2018**

PROGETTO "ORIENTIAMOCI" - COD. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-37

DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Il/la sottoscritt_……Codice fiscale……Nato/a……il……Docente di……a tempo determinato / indeterminato

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

☐ referente per la valutazione

☐ coordinatore per il supporto organizzativo nel Progetto **"ORIENTIAMOCI" - COD. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-37**

A tal fine si impegna a svolgere tutte le attività richieste dall'incarico, ivi compresa l'attività di continuo monitoraggio e sensibilizzazione dei corsisti e dei genitori al fine di mantenere costante il numero degli iscritti partecipanti.

Allega alla presente curriculum vitae e studiorum in formato europeo.

Il/la sottoscritt_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data *Firma*

……

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"
Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753
e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it

Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

Allegato 2

PROGETTO "ORIENTIAMOCI" - COD. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-37

Orientamento per il primo ciclo Orientiamoci... **per studi umanistici o STEM 1^ e 2^ annualità**	**-n. 30 ore**. Il modulo è costituito da 7 ore iniziali per approfondire con l'aiuto di un **Tutor aggiuntivo, la conoscenza di sé (risorse/qualità, punti di forza, propri limiti, attitudini, aspirazioni, desideri...)** e fare una reale analisi delle proprie capacità orientative. Le **20 ore successive** saranno divise in due unità da **10 ore** ciascuna per l'approfondimento di alcune materie umanistiche ed in particolare il **Latino e la Chimica**. Tali materie verranno sviluppate da docenti del **Liceo Virgilio-Redi** di Lecce con il fine di consentire un approccio più concreto a queste discipline che non fanno parte del curriculo delle scuola secondaria di primo grado. Le ultime **3 ore saranno dedicate ad incontri/o di restituzione** congiunti con alunni e genitori ad opera del Tutor aggiuntivo che si svolgeranno presso il Centro F.R.E.C.C.I.A. dell' IISS De Pace di Lecce. .

ELENCO DEI MODULI

PON 2014-2020

Orientamento per il primo ciclo Orientiamoci…**per imparare a fare 1e 2^ annualità**	**-n. 30 ore** Il modulo è costituito da 7 ore iniziali per approfondire con l'aiuto di un Tutor aggiuntivo, la conoscenza di sé (risorse/qualità, punti di forza, propri limiti, attitudini, aspirazioni, desideri...) e fare una reale analisi delle proprie capacità orientative. Le 20 ore successive saranno divise in due unità da 10 ore ciascuna per l'approfondimento di alcune materie quali il **Diritto** ed un **laboratorio di grafica**. Tali materie verranno sviluppate da docenti **del IIISS A. De Pace di Lecce** con il fine di avere un approccio alla semantica e alla sintassi disciplinare delle materie. Le ultime tre ore saranno dedicate ad incontri/o di restituzione congiunti con alunni e genitori ad opera del Tutor aggiuntivo che si svolgeranno presso il Centro F.R.E.C.C.I.A. dell' IISS De Pace di Lecce.
Orientamento per il primo ciclo Imparare a fare: **tra la fisica, l'economia aziendale e il marketing 1^ annualità**	**-n.30 ore**. Il modulo è costituito da 7 ore iniziali per approfondire con l'aiuto di un Tutor aggiuntivo, la conoscenza di sé (risorse/qualità, punti di forza, propri limiti, attitudini, aspirazioni, desideri...) e fare una reale analisi delle proprie capacità orientative. Le 20 ore successive saranno divise in due unità da 10 ore ciascuna per l'approfondimento di alcune materie quali la **Fisica e l'Economia e Marketing.** Tali materie verranno sviluppate da docenti del Liceo **Classico Virgilio-Redi di Lecce e l'I.I.S.S. "A.De Pace"** di Lecce con il fine di avere un approccio alla semantica e alla sintassi disciplinare delle materie. Le ultime tre ore saranno dedicate ad incontri/o di restituzione congiunti con alunni e genitori ad opera del Tutor aggiuntivo che si svolgeranno presso il Centro F.R.E.C.C.I.A. dell'I.I.S.S. "A.De Pace" di Lecce

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"
Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753
e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it

Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

Allegato 3

PROGETTO "ORIENTIAMOCI" - COD. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-37

COORDINATORE PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina

TITOLI e REQUISITI PROFESSIONALI	PUNTI	
	Min*	- max
1. Titolo di studio (diploma – laurea)	3	5
2. Frequenza di percorsi informativi/ formativi sulle nuove metodologie didattiche per competenze e sulle prove nazionali e internazionali INVALSI, OCSE PISA, ecc.	1	5
3. Esperienze pregresse di progettazione, coordinamento e gestione di progetti PON	1	5
4. Esperienze di formazione formatori e di conduzione di gruppi di lavoro	1	5
5. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	1	5
6. Esperienze professionali di collaborazione nel coordinamento organizzativo-gestionale delle attività di istituto	1	5
7 Percorsi formativi sulle pari opportunità e la didattica della differenza	1	5
8. Competenze informatiche ed esperienze di supporto nella gestione online dei progetti PON	1	5
9. Competenze informatiche per l'uso di piattaforme online di documentazione e gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei (**requisito inderogabile**)		10
	Max punt 50	

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1.si assegna 5 per laurea vecchio ordinamento, 4 per laurea triennale, 3 per titolo inferiore alla laurea;
- 2.3,4,5,6,7. si attribuisce 1 punto per ogni titolo , requisito o esperienza professionale fino ad un massimo di 5;
- 8. si attribuisce 1 punto per conoscenza del pacchetto office, 2 punti se nel curriculum sono dichiarate esperienze didattiche con l'uso delle TIC, 3 se sono dichiarate esperienze di produzione multimediale, 4 se sono dichiarate esperienze nell'uso delle piattaforme, 5 se, oltre le esperienze dichiarate precedentemente, l'aspirante alla nomina dichiara di avere già usato la piattaforma GPU per la documentazione di progetti PON;
- 9. Requisito inderogabile

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO-FALCONE"
Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753
e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it

Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica

Allegato 4

PROGETTO "ORIENTIAMOCI" - COD. 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-37
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina

TITOLI e REQUISITI PROFESSIONALI	PUNTI	
	Min*	- max
1. Titolo di studio (diploma – laurea)	3	5
2. Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici sulla verifica, valutazione e certificazione delle competenze	1	5
3. Corsi di perfezionamento/specializzazioni/master specifici su Bisogni Educativi Speciali, sul disagio e	1	5

sulle nuove metodologie didattiche per contrastare la dispersione scolastica		
4. Frequenza di percorsi informativi/ formativi sulle nuove metodologie didattiche per competenze e sulle prove nazionali e internazionali INVALSI, OCSE PISA, ecc	1	5
5. Frequenza di percorsi di formazione sulla gestione delle dinamiche di gruppo e del disagio, ecc	1	5
6. Attività di ricerca-azione e produzione di strumenti e materiali didattici per la progettazione del curricolo per competenze, la valutazione e certificazione secondo gli indicatori europei	1	5
7. Esperienze pregresse nel ruolo previsto dalla nomina	1	5
8. Esperienze professionali di coordinamento di gruppi di lavoro per il monitoraggio e la valutazione di esiti e processi formativi (referente RAV, PdM, INVALSI, ecc.)	2	10
9 Percorsi formativi sulle pari opportunità e la didattica della differenza	1	5
10. Competenze informatiche per la gestione e documentazione online dei progetti (**requisito inderogabile**)	1	5
11. Esperienze professionali di collaborazione nel coordinamento organizzativo-gestionale delle attività di istituto	1	5
	Max punt 60	

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1.si assegna 5 per laurea vecchio ordinamento, 4 per laurea triennale, 3 per titolo inferiore alla laurea;
- 2.3,4,5,6,7,9. si attribuisce 1 punto per ogni titolo , requisito o esperienza professionale fino ad un massimo di 5;
- 8. si attribuiscono 2 punti per ogni esperienze fino ad un massimo di 5 esperienze
- 10. requisito inderogabile e si attribuisce 1 punto per conoscenza del pacchetto office, 2 punti se nel curriculum sono dichiarate esperienze didattiche con l'uso delle TIC, 3 se sono dichiarate esperienze di produzione multimediale, 4 se sono dichiarate esperienze nell'uso delle piattaforme, 5 se, oltre le esperienze dichiarate precedentemente, l'aspirante alla nomina dichiara di avere già usato la piattaforma GPU per la documentazione di progetti PON.